**Instrucciones para presentación de ofertas**

**Consideraciones:**

* La presentación de ofertas por parte de los oferentes no da lugar a ninguna obligación contractual entre The Mines Advisory Group (MAG) y los oferentes.
* El oferente correrá con todos los costos asociados a la preparación y presentación de su Oferta y MAG no será en ningún caso responsable de dichos costos.
* MAG no será responsable ante ningún Oferente por cualquier asunto relacionado con este Proceso de Licitación, incluyendo los casos en los que un licitador no sea invitado a participar en cualquier proceso posterior a este concurso o que MAG varíe o finalice el Proceso de Licitación, así como por cambios en el calendario.
* MAG se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de cancelar el proceso de licitación y de rechazar todas las ofertas, en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad ante el/los Oferente/es así como tampoco en ninguna obligación de informar al Licitador o los licitadores afectados de los motivos de su actuación.
* MAG se reserva el derecho de descartar cualquier oferta que parezca demasiado baja (menos del 80%) o más del 20% del precio referencial.
* El comité evaluador tendrá la potestad de decidir si un contratista puede tener más de un contrato simultaneo con MAG.

1. **Entrega de documentación:**  la información solicitada para la entrega deberá ser remitida al correo electrónico [tenders.ecuador@maginternational.org](mailto:tenders.ecuador@maginternational.org) en el plazo estipulado en la presente convocatoria. La documentación entregada, será remitida en idioma español. No se podrá remitir la información a ningún otro correo electrónico. Toda la documentación deberá ser entregada completando el Anexo 1 que se encuentra al final de estas instrucciones.
2. **Documentos a ser entregados:** los oferentes interesados en presentar su oferta tendrán la obligación de revisar toda la información a ser remitida, así como del llenado de los formularios respectivos. Los errores en la entrega de documentación serán responsabilidad del oferente interesado, y podrían conllevar a la descalificación. Será obligación de los oferentes interesados velar por la veracidad de la información presentada.

Los proveedores interesados deben presentar su oferta con los siguientes documentos:

* 1. **Formulario I –** Experiencia profesional de la empresa y verificables de contratos mencionados.
  2. **Formulario II –** Lista de principales activos de la empresa con sus verificables.
  3. **Formulario III -** Autorización a verificación de antecedentes.
  4. **Formulario IV-** Propuesta técnica, para lo cual debe completar el formulario de presentación de la oferta, firmado y sellado.
  5. **Formulario V-** Plan de Trabajo, para lo cual debe completar el formulario adjunto, firmado y sellado.
  6. **Formulario VI -** Propuesta económica para lo cual debe completar el formulario adjunto, firmado y sellado.
  7. **Formulario VII –** Código de Conducta para Proveedores.
  8. **Formulario VIII –** Registro de Proveedores.

1. **Aclaración de dudas:** en caso de existir dudas sobre los documentos a ser entregados, se ha habilitado el correo electrónico [procurement.ecuador@maginternational.org](mailto:procurement.ecuador@maginternational.org) en la cual se podrá dirigir cualquier inquietud, y recibir con la premura del caso la respectiva respuesta. Las solicitudes de aclaración podrán ser realizadas hasta 1 día hábil y en horario laboral, antes de la fecha límite para la entrega de propuestas. Las preguntas generadas deberán ser de carácter abierto, toda vez que serán socializadas con todos los oferentes interesados.
2. **Rectificación de información:** Hasta la fecha límite de entrega de documentación, los oferentes interesados podrán remitir rectificaciones de información, ya sea por la identificación de un error en el envío previo de información, o por cambios derivados de las respuestas a inquietudes remitidas a The Mines Advisory Group.
3. **Plazo para la entrega de la documentación:** la fecha límite para entrega de información será la que consta en la presente convocatoria. MAG podrá extender el plazo máximo de entrega para todos los oferentes. Bajo ningún concepto, se hará concesiones especiales en el plazo de entrega a un grupo exclusivo de oferentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Fecha y Hora** |
| Publicación convocatoria | 20 de octubre del 2025 |
| Fecha límite para recepción de preguntas | 6 de noviembre del 2025 |
| Fecha límite para la entrega de documentación | 10 de noviembre del 2025 |
| Apertura de ofertas | 13 de noviembre del 2025 |
| Anuncio ganador(es) | 17 de noviembre del 2025 |

La información entregada de manera extemporánea será rechazada de manera inmediata.

1. **Consideraciones al llenar el formulario de la oferta técnica**:
   1. Propuesta técnica deberá incluir el máximo detalle posible de los materiales a utilizar, describiendo marcas, fechas de expiración, garantías, etc.
   2. Para las unidades de medida de los ítems se utilizarán las siguientes abreviaturas:

* mm Milímetro
* cm Centímetro
* L.M Metro lineal
* m2. Metro cuadrado
* m3 Metro cúbico
* Kg. Kilogramo
* Ref. Referencia

1. **Consideraciones al llenar el formulario de la oferta económica**:

* Los precios unitarios serán netos
* El IVA se incluirá al final de la oferta
* Incluir los gastos de movilización
* Incluir y detallar otros rubros en los casos que aplique.

1. **Precio Referencial**

MAG cuenta con un precio referencial, sin embargo, por política no los publica para este tipo de procesos. Será responsabilidad de cada oferente postular con su precio propuesto, siendo este uno de los criterios a ser evaluados. El precio referencial manejado por MAG será revelado previo al inicio de calificación de ofertas, las cuales serán de carácter público (ver sección 8 – Apertura de Ofertas).

Las propuestas pueden ser remitidas según cantidad. De acuerdo con el siguiente ejemplo:

| **Ítem No** | **Descripción** | **Cantidad** | **Precio unitario** | **Precio total** | **Precio total con IVA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Gabinete tipo 20 L | Hasta 5 Gabinetes |  |  |  |
| 2 | Gabinete tipo 20 L | Hasta 10 Gabinetes |  |  |  |
| 3 | Gabinete tipo 20 L | Hasta 20 Gabinetes |  |  |  |
| 4 | Gabinete tipo 20 L | + de 20 Gabinetes |  |  |  |
| 5 | Gabinete tipo 40 L | Hasta 5 Gabinetes |  |  |  |
| 6 | Gabinete tipo 40 L | Hasta 10 Gabinetes |  |  |  |
| 7 | Gabinete tipo 40 L | Hasta 20 Gabinetes |  |  |  |
| 8 | Gabinete tipo 40 L | + de 20 Gabinetes |  |  |  |
| 9 | Gabinete tipo 20 A2 | Hasta 5 Gabinetes |  |  |  |
| 10 | Gabinete tipo 20 A2 | Hasta 10 Gabinetes |  |  |  |
| 11 | Gabinete tipo 20 A2 | Hasta 20 Gabinetes |  |  |  |
| 12 | Gabinete tipo 20 A2 | + de 20 Gabinetes |  |  |  |
| 13 | Gabinete tipo 40 A2 | Hasta 5 Gabinetes |  |  |  |
| 14 | Gabinete tipo 40 A2 | Hasta 10 Gabinetes |  |  |  |
| 15 | Gabinete tipo 40 A2 | Hasta 20 Gabinetes |  |  |  |
| 16 | Gabinete tipo 40 A2 | + de 20 Gabinetes |  |  |  |
| 17 | Gabinete tipo 40 S | Hasta 5 Gabinetes |  |  |  |
| 18 | Gabinete tipo 40 S | Hasta 10 Gabinetes |  |  |  |
| 19 | Gabinete tipo 40 S | Hasta 20 Gabinetes |  |  |  |
| 20 | Gabinete tipo 40 S | + de 20 Gabinetes |  |  |  |
| 21 | Gabinete tipo 80 S | Hasta 5 Gabinetes |  |  |  |
| 22 | Gabinete tipo 80 S | Hasta 10 Gabinetes |  |  |  |
| 23 | Gabinete tipo 80 S | Hasta 20 Gabinetes |  |  |  |
| 24 | Gabinete tipo 80 S | + de 20 Gabinetes |  |  |  |
| 25 | Gabinete tipo 5 A | Hasta 5 Gabinetes |  |  |  |
| 26 | Gabinete tipo 5 A | Hasta 10 Gabinetes |  |  |  |
| 27 | Gabinete tipo 5 A | Hasta 20 Gabinetes |  |  |  |
| 28 | Gabinete tipo 5 A | + de 20 Gabinetes |  |  |  |
| 29 | Gabinete tipo 50 P | Hasta 5 Gabinetes |  |  |  |
| 30 | Gabinete tipo 50 P | Hasta 10 Gabinetes |  |  |  |
| 31 | Gabinete tipo 50 P | Hasta 20 Gabinetes |  |  |  |
| 32 | Gabinete tipo 50 P | + de 20 Gabinetes |  |  |  |
| 33 | Gabinete tipo 100 P | Hasta 5 Gabinetes |  |  |  |
| 34 | Gabinete tipo 100 P | Hasta 10 Gabinetes |  |  |  |
| 35 | Gabinete tipo 100 P | Hasta 20 Gabinetes |  |  |  |
| 36 | Gabinete tipo 100 P | + de 20 Gabinetes |  |  |  |
| 37 | Gabinete tipo C | Hasta 5 Gabinetes |  |  |  |
| 38 | Gabinete tipo C | Hasta 10 Gabinetes |  |  |  |
| 39 | Gabinete tipo C | Hasta 20 Gabinetes |  |  |  |
| 40 | Gabinete tipo C | + de 20 Gabinetes |  |  |  |

1. **Criterios de calificación del proveedor**

1. **Criterios mínimos de calificación (primera fase): para cumplir con la primera fase de calificación, los oferentes interesados deberán demostrar el cumplimiento estricto de lo siguiente:**

* Contar con el Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo
* Demostrar no tener deudas con el Servicio de Rentas (SRI)
* Demostrar no tener moras patronales con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)
* Demostrar no ser contratista incumplido del Servicio Ecuatoriano de Contratación Pública (SERCOP)
* Demostrar no tener procesos jurídicos sentenciados en la función judicial por estafa o perjurios
* Demostrar liquidez y el capital de trabajo necesarios para afrontar la presente subasta. (Formulario de impuesto a la renta u otro documento que considere necesario)

1. **Criterios de calificación (segunda fase):** una vez determinados los oferentes interesados que cumplen con la primera fase de calificación, el Comité Técnico de Mines Advisory Group procede a calificar la segunda fase con el siguiente criterio de calificación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parámetro** | **Descripción** | **Método de calificación** |
| **Experiencia general de la empresa** | Experiencia demostrable en metalmecánica de 7 o más años y manejo de contratos de $50.000. | Cumple/no cumple |
| **Experiencia específica de la empresa** | Experiencia demostrable en construcción de racks, armarios, repisas o similares, por al menos $50.000 | Cumple/no cumple |
| **Activos de la empresa** | Contar con los activos por USD$ 20,000 necesarios para cubrir el presente proceso de licitación | Cumple/no cumple |
| **Liquidez** | Contar con la liquidez y el capital de trabajo de US$ 10,000 necesarios para afrontar la presente subasta | Cumple/no cumple |

1. **Apertura de Ofertas**

La apertura de ofertas será realizada por un comité designado por MAG. La apertura de ofertas tendrá la siguiente dinámica1:

* 1. Reunión del comité y constatación del quorum.
  2. Revelación de precio referencial interno.
  3. Apertura de ofertas.
  4. Evaluación de ofertas.
  5. Resolución de adjudicatario.

1. **Evaluación de ofertas**

Para la evaluación de ofertas, se tomará en cuenta los siguientes parámetros de calificación:

| **Nro.** | **Criterio** | **Método de evaluación** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Alineación a condiciones generales de los presentes términos de referencia, e instrucciones  de postulación | Cumple/No cumple |
| 2 | Alineación al precio referencial de The Mines Advisory Group para la presente subasta2 | Cumple/No cumple |
| 3 | Alineación a los requerimientos técnicos de The  Mines Advisory Group para la presente subasta | Cumple/No cumple |
| 4 | Demostración de capacidad probada por parte de los oferentes | Cumple/No cumple (no aplica en el caso de subastas  restringidas) |
| 5 | Tiempo de cumplimiento de la oferta | 20 puntos |
| 6 | Evaluación técnica   * Garantía mínima de 2 años en estructura y 1 en pintura (5 puntos)   Calidad de materiales de acero y pintura para la construcción (5 puntos)  **Criterios de calificación:**   * + 5 puntos: Si presenta certificados ISO o equivalentes.   + 2 puntos: Si presenta fichas técnicas sin certificación.   + 0 puntos: Si no presenta respaldo técnico. * Experiencia técnica en obras similares (5 puntos) * Validación de procesos tecnificados en la fabricación (5 puntos)   *Se evaluará el nivel de tecnificación del proceso de fabricación mediante visita técnica o evidencia documentada (videos, fichas de maquinaria o procedimientos).*  **Criterios de calificación:**   * + 5 puntos: La planta cuenta con maquinaria industrial (ej. cortadora CNC, soldadora MIG/TIG, cabina de pintura o procesos automatizados) y procedimientos documentados de control de calidad o trazabilidad.   + 3 puntos: Cuenta con maquinaria semiautomatizada o procedimientos básicos parcialmente documentados.   + 0 puntos: Los procesos son principalmente manuales, sin evidencia de maquinaria o procedimientos formales. | 20 puntos |
| 7 | Precio de la oferta | 60 puntos |

1 La dinámica podrá ser modificada, de ser decidido por el comité evaluador

2 Se considerará como alineación a todos los precios que fluctúen entre +20% y -80% del precio referencial definido por MAG

El proceso de evaluación iniciará con la verificación de los parámetros 1-4, los cuales serán requisitos obligatorios para la adjudicación del proceso. Todos los oferentes que no cumplan con alguno de dichos parámetros serán descartados de las siguientes fases de evaluación de ofertas.

Los oferentes que hayan cumplido con los parámetros 1-4, pasarán a la segunda parte de la evaluación, en la que se observarán los parámetros 5-7.

Para la evaluación del parámetro 5, se asignará un puntaje máximo de 20 puntos, entre el oferente que tenga una capacidad de respuesta menos rápida y el que tenga una capacidad mayor.

Para la evaluación del parámetro 6, se asignará un puntaje máximo de 20 puntos, entre el oferente que cumpla con las especificaciones técnicas.

Para la evaluación del parámetro 7, se asignará un puntaje máximo de 60 puntos, entre el oferente que tenga un mayor precio y el que tenga menor.

El objetivo de esta licitación es pre-seleccionar suministradores de servicios de construcción de Racks.

Al ganador del proceso les será ofrecida la oportunidad de firmar un acuerdo marco con MAG para la Construcción de Racks.

Debido a la cantidad de racks que se podría llegar a solicitar, existe la posibilidad que haya 2 ganadores.

1. **Modelo de contrato:** ver Anexo 2

**ANEXO 1**

**CARÁTULA PARA PRESENTACION DE OFERTAS**

**(Debe rellenarse para cada oferta como se detalla en la solicitud de la carátula de la licitación)**

**Para:** MAG Ecuador

**A la atención de:** Director País en Ecuador

**Referencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Estimado Señor,

Por la presente confirmamos recepción de su invitación y de los documentos habilitantes para participar en el proceso de licitación “Convenio MarcoConstrucción de Gabinetes (estanterías) para armamento”, mediante los cuales nos ofrecemos a realizar la construcción e instalación de conformidad con los formularios adjuntos por la suma total de ............................................................<< Monto total de la oferta en números y letras >>, según se determine de conformidad con la Lista de precios que se adjunta y forma parte de esta oferta.

Nos comprometemos, si nuestra Oferta es aceptada, a terminar las obras de acuerdo con el plazo de terminación especificado en los documentos de licitación.

Nos comprometemos a respetar esta Oferta a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas en el Llamado a licitación, y seguirá siendo vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Oferta que puedan recibir.

Con fecha: / / 2025

............................ ......................................

Firma [en calidad de]

Quien está debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de << nombre legal del proveedor>>

Por favor incluir en el encabezado de esta carta su logotipo corporativo, si está disponible.

**ANEXO 2**

**Convenio Macro de trabajo Nro. XXXXX entre The Mines Advisory Group (MAG) y XXXXX, para la Convenio Marco Construcción de Gabinetes (estanterías) para armamento.**

MAG, desea contratar a su empresa, debidamente incorporada conforme a las leyes de Ecuador para celebrar el **Convenio Marco Convenio Marco Construcción de Gabinetes (estanterías) para armamento**, de conformidad con el siguiente Contrato:

**CLÁUSULA PRIMERA. - COMPARECIENTES**

Comparecen a la celebración y suscripción del presente contrato la Organización No Gubernamental “The Mines Advisory Group”, representada por el M.Sc. Franz Josef Sáenz Kohls en virtud a las atribuciones recibidas mediante Convenio Básico de Funcionamiento Nro. CBF-MREMH-2020-022, con RUC Nro. 1793090249001, y a quien en adelante se denominará “EL CONTRATANTE”; y, por otra parte, el XXXXX, con RUC Nro. a quien en adelante se denominará “EL CONTRATADO”.

Tanto EL CONTRATANTE como EL CONTRATADO suscriben el presente contrato de manera libre y voluntaria, al tenor de las siguientes cláusulas.

**CLÁUSULA SEGUNDA. - ANTECEDENTES**

* The Mines Advisory Group es una Organización No Gubernamental, con sede en Manchester – Inglaterra, que, desde 1989, ayuda a las personas afectadas por minas terrestres, municiones sin explotar y armas pequeñas y ligeras.
* Mediante Convenio Básico de Funcionamiento Nro. CBF-MREMH-2020-022, suscrito entre The Mines Advisory Group y el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana de Ecuador, se legalizan las operaciones del primero, en calidad de Organización No Gubernamental Internacional, dotada de derechos administrativos plenos para la operación en Ecuador.
* The Mines Advisory Group, tiene como objetivo apoyar al gobierno ecuatoriano en el fortalecimiento de capacidades relacionadas al almacenamiento, manejo, y destrucción de material bélico.
* Existen diferentes unidades a ser apoyas por The Mines Advisory Group, para lo cual EL CONTRATANTE podrá implementar acciones que se encuentren amparadas en la intervención, y que estén alineadas a las políticas institucionales, del Depósito y de los patrocinadores del proyecto.

**CLÁUSULA TERCERA. - DOCUMENTOS HABILITANTES**

EL CONTRATADO y MAG acuerdan, además, estar sujetos a las disposiciones contenidas en los siguientes documentos, que prevalecerán entre sí en caso de conflicto en el siguiente orden:

* Este contrato
* Condiciones Generales de la convocatoria
* Términos de Referencia de la presente convocatoria
* Documentos anexos de la convocatoria
* La Oferta DEL CONTRATADO, considerando los ajustes que se puedan haber realizado en caso de haber una negociación formal.

**CLÁUSULA CUARTA. – OBJETO**

El CONTRATANTE emitirá al CONTRATADO órdenes de trabajo para la Construcción de Gabinetes (estanterías) para armamento de diferentes medidas, de acuerdo a las especificaciones técnicas que se detallan en la “Cláusula Sexta - Obligaciones del Contratado” del presente Convenio Marco. Pudiendo solicitar como máximo de USD 200.000 hasta junio del 2026 según la necesidad.

**CLÁUSULA QUINTA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

Obligaciones de EL CONTRATANTE:

* Cancelar el monto pactado en el presente contrato
* Dar respuesta de manera pertinente a las inquietudes y consultas que puedan surgir por parte de EL CONTRATADO
* El contratante podrá sugerir ajustes técnicos que permitan una optimización del uso de los Racks para el fin que fueron diseñados. Sin embargo, estos deberán ser aprobados por las partes, y no podrán tener afección presupuestaria

**CLÁUSULA SEXTA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATADO**

Obligaciones de EL CONTRATADO:

* EL CONTRATADO deberá iniciar los trabajos dentro de los 2 días calendario a partir de la autorización de entrada al punto de intervención. EL CONTRATADO deberá proporcionar todos los materiales, suministros, mano de obra y otros servicios necesarios para tal fin. Se dará prioridad a la contratación de mano de obra femenina en todo momento.
* EL CONTRATADO deberá adherirse a toda la información indicada en la oferta entregada.
* EL CONTRATADO declara y garantiza la veracidad de cualquier información o dato proporcionado a MAG con el propósito de celebrar este Contrato, así como la calidad de las intervenciones previstas en este Contrato de acuerdo con los más altos estándares técnicos y profesionales.
* EL CONTRATADO deberá contar con todos los permisos y licencias gubernamentales requeridos para la intervención.
* EL CONTRATADO cumplirá con las regulaciones nacionales impuestas por las agencias gubernamentales apropiadas, y mantendrá a MAG indemnizado por todas las multas, sanciones y pérdidas incurridas por cualquier incumplimiento de esta cláusula.
* EL CONTRATADO asumirá la plena responsabilidad sobre la intervención en virtud de este Acuerdo hasta su aceptación final por parte de MAG. EL CONTRATADO tendrá total control y supervisión del cumplimiento del objeto del presente contrato aquí acordados y será el único responsable de los sueldos, salarios y otros beneficios laborales de todos los empleados y subcontratistas. Solo se aceptará el subcontrato para la provisión de servicios complementarios y no para su producción, teniendo como ejemplo el transporte de materias primas, cadena de distribución y envíos.
* EL CONTRATADO será responsable de la seguridad de todas las actividades en el sitio y de garantizar que se sigan las leyes y reglamentos de salud y seguridad ocupacional pertinentes.
* EL CONTRATADO será única y plenamente responsable de CUALQUIER reclamo por pérdidas, responsabilidades, lesiones o daños que surjan de o en relación con el trabajo realizado o por realizar en virtud de este Acuerdo. EL CONTRATADO en todo momento defenderá, indemnizará y mantendrá indemne a MAG, sus funcionarios, empleados y agentes de y contra todas las pérdidas, costos, daños y gastos (incluidos los honorarios y costos legales), reclamaciones, juicios, procedimientos, demandas y responsabilidades de cualquier tipo o naturaleza que surja de o en relación con cualquier accidente o lesión de cualquiera de los empleados o subcontratistas de EL CONTRATADO durante el cumplimiento o incumplimiento de este Contrato, independientemente de lo que surja e incluso cuando sea causado por negligencia o MAG, o por cualquier lesión a cualquier otra persona o daños o pérdida de propiedades que surjan de la construcción o cualquier acto u omisión de EL CONTRATADO o cualquier persona en su empleo, o sus subcontratistas.
* El CONTRATADO, así como sus proveedores y subcontratistas deberán:

1. Observar los más altos estándares éticos y cumplir con todas las leyes, estatutos, regulaciones y códigos aplicables (incluyendo las regulaciones ambientales y las normas laborales internacionales de la Organización Internacional del Trabajo sobre trabajo infantil y trabajo forzoso) que estén vigentes en cada momento;
2. Actuar en relación con el Contrato conforme a los principios del Código de Conducta del Grupo de Adquisiciones Interinstitucional (publicado en el sitio web de MAG: https://www.maginternational.org/accountability/tenders/);
3. Cumplir con las “Políticas Obligatorias de MAG para Proveedores y Contratistas” establecidas en https://www.maginternational.org/accountability/tenders/:
   * + Política Ambiental de MAG.
     + Política de Conflictos de Interés de MAG.
     + Política de Salvaguardia de MAG.
     + Declaración Ética de MAG.
     + Política sobre Conducta Financiera Indebida y Delitos de MAG.
     + Política de Protección de Datos de MAG.
     + Declaración sobre Esclavitud Moderna de MAG.

* EL CONTRATADO deberá cumplir con las leyes locales sobre salarios y otras leyes laborales, incluidas todas las demás leyes, órdenes y reglamentos de cualquier autoridad gubernamental en relación con las Obras.
* EL CONTRATADO en todo momento defenderá, indemnizará y mantendrá indemne a MAG, sus funcionarios, empleados y agentes de y contra todas las pérdidas, costos, daños y gastos (incluidos honorarios y costos legales), reclamos, demandas, procedimientos, demandas y responsabilidades de cualquier tipo o naturaleza en la medida que surjan o resulten de actos u omisiones de EL CONTRATADO o sus empleados, funcionarios, agentes o subcontratistas, en la ejecución de este Acuerdo.
* EL CONTRATADO garantiza, además que tomará todas las medidas apropiadas para prohibir y prevenir la explotación y el abuso sexual (EAS) reales, intentados y amenazados por sus empleados o cualquier otra persona contratada y controlada por ellos para realizar actividades bajo este Acuerdo. A los efectos de este Acuerdo, EAS incluirá:

1. Intercambiar dinero, bienes, servicios, trato preferencial, oportunidades laborales u otras ventajas por favores o actividades sexuales, abusar de una posición de vulnerabilidad, poder diferencial o confianza con fines sexuales, e intrusión física de naturaleza sexual ya sea por la fuerza o bajo condiciones desiguales o coercitivas.
2. Participar en actividades sexuales con una persona menor de 18 años ("niño/a").
3. Desalentar rotundamente a sus empleados u otro personal que tenga relaciones sexuales con beneficiarios de MAG.
4. Investigar y tomar las medidas correctivas adecuadas, incluida la imposición de medidas disciplinarias a la persona que ha cometido EAS.
5. Asegurarse de que todos los subcontratos incluyan las disposiciones sobre EAS.
6. Cumplir con los compromisos anteriores en todo momento. El incumplimiento de (a) - (e) constituirá motivo para la terminación inmediata de este Acuerdo.

* EL CONTRATADO se compromete a enviar un informe detallado de avance de la obra cuando se haya alcanzado el 50% de la ejecución total de la misma. Dicho informe deberá ser entregado al cliente en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles después de haber alcanzado dicho porcentaje, e incluirá una descripción detallada de las actividades realizadas, los trabajos en progreso y las actividades pendientes de ejecutar. El informe deberá estar acompañado de fotografías y cualquier otra documentación que el cliente considere necesaria para verificar el estado de la obra. Este informe de avance será fundamental para evaluar el cumplimiento del cronograma y de las especificaciones técnicas hasta ese momento. Este informe se verificará con el punto focal designado por el CONTRATANTE.
* El CONTRATADO está encargado de llevar a cabo la limpieza del sitio, eliminando cualquier desecho o escombro generado durante la instalación. En el evento de que EL CONTRATADO deje el sitio sin realizar dicha limpieza, se aplicará una penalización previamente acordada entre ambas partes. Esta penalización se considerará como una compensación para cubrir los costos adicionales que EL CONTRATANTE asume al encargarse de la limpieza del lugar, y dicho importe será descontado del pago final.
* A continuación, se detalla los requerimientos para el presente convenio marco de equipamiento, mismos que deberán ser construidos e instalados:

| **N.** | **ÍTEM** | **ESPECIFICACIÓN TÉCNICA** | **REFERENCIA** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Racks | Construcción de gabinetes para armamento, con diferentes medidas, de acuerdo con las especificaciones técnicas que se detallan en los siguientes modelos. |  |
| (1) Cada piso deberá tener un caucho negro de textura circular. |  |
| (2) Las puertas deben contar con agarraderas de acero inoxidable. | Texto  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |
| (3) Puertas con cerrojos adheridos desde el interior y de color negro para candados. |  |
| (4) Considerar puntos de anclaje en todos los modelos de Racks para piso y pared. |  |
| (5) Puertas con huecos visibles. |  |
| (6) Pintura electroestática negra brillante. |  |
| (7) Paredes con lámina de acero de mínimo 0.9 mm de ancho. |  |
| (8) Divisiones de platina mínima de 2 mm.  (9) Se deberá incluir al menos 4 pernos de anclaje para la fijación a la pared de cada cuerpo del gabinete, **inclusive en el modelo 5 A y Gabinete de Cargadores.** |  |
| (10) Corte en láser del logo de MAG en una de las puertas (esquina superior derecha de 8 x 3 cm) de cada rack, según Anexo. |  |
| Se emitirá órdenes de trabajo de acuerdo con las necesidades |  |
|  |

* **Gabinete tipo 20 L: Gabinete seguro para armas largas 20 (133x118x28cm)**

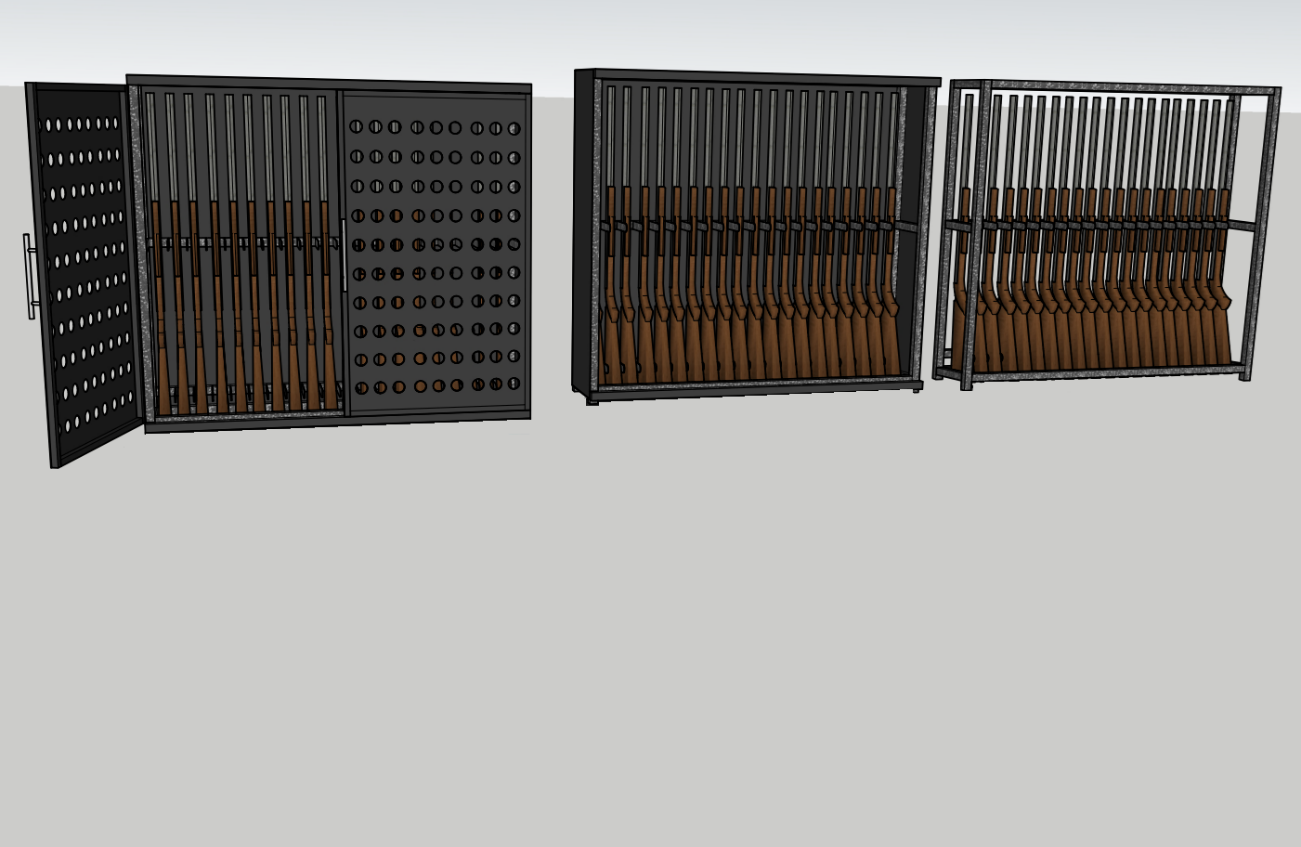
*Este tipo de gabinete debe incorporar en su parte superior un sistema de machihembrado que permita una unión estructural firme y segura, facilitando el ensamblaje de un segundo módulo en caso de ser requerido.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vista frontal y lateral** | **Detalle de la soldadura de las placas con el tubo trasero** |
|  |  |
| **Sistema de machihembrado** |
|  |

**Detalle ensamble de gabinete y gabinete ensamblado**



**Diseño 3D**



* **Gabinete tipo 40 L: Gabinete seguro para armas largas 40 (133x234x28cm)**

*Este tipo de gabinete debe estar diseñado para permitir un montaje estructural que posibilite la instalación segura de una unidad sobre otra, asegurando la estabilidad y la correcta alineación del conjunto. Para ello, se recomienda el uso de ángulos machihembrados.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vista frontal y lateral** | **Detalle de la soldadura de las placas con el tubo trasero** |
|  |  |
| **Sistema de machihembrado** |
|  |

**Detalle ensamble de gabinete y gabinete ensamblado**



**Diseño 3D**

Imagen que contiene tabla, café, grande, hecho de madera

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

* **Gabinete tipo 20 A2: Gabinete seguro de armas largas -ancho- 20 (153x118x28cm)**

*Este tipo de gabinete debe incorporar en su parte superior un sistema de machihembrado que permita una unión estructural firme y segura, facilitando el ensamblaje de un segundo módulo en caso de ser requerido.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vista frontal y lateral** | **Detalle de la soldadura de las placas con el tubo trasero** |
|  |  |
| **Sistema de machihembrado** |
|  |

**Detalle ensamble de gabinete y gabinete ensamblado**



**Diseño 3D**

Imagen que contiene parado

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

* **Gabinete tipo 40 A2: Gabinete seguro de armas largas -ancho- 40 (153x234x28 cm)**

*Este tipo de gabinete debe estar diseñado para permitir un montaje estructural que posibilite la instalación segura de una unidad sobre otra, asegurando la estabilidad y la correcta alineación del conjunto. Para ello, se recomienda el uso de ángulos machihembrados.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vista frontal y lateral** | **Detalle de la soldadura de las placas con el tubo trasero** |
|  |  |
| **Sistema de machihembrado** |
|  |

**Detalle ensamble de gabinete y gabinete ensamblado**



**Diseño 3D**

**Imagen que contiene tabla, café, grande, hecho de madera

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.**

* **Gabinete tipo 40 S: Gabinete seguro de armas cortas 40 (133x118x28cm)**

*Este tipo de gabinete debe incorporar en su parte superior un sistema de machihembrado que permita una unión estructural firme y segura, facilitando el ensamblaje de un segundo módulo en caso de ser requerido.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vista frontal y lateral** | **Detalle de la soldadura de las placas con el tubo trasero** |
|  |  |
| **Sistema de machihembrado** |
|  |

**Detalle ensamble de gabinete y gabinete ensamblado**



**Diseño 3D**

Imagen que contiene computadora, circuito, tabla

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

* **Gabinete tipo 80 S: Gabinete seguro de armas cortas 80 (133x234x28cm)**

*Este tipo de gabinete debe estar diseñado para permitir un montaje estructural que posibilite la instalación segura de una unidad sobre otra, asegurando la estabilidad y la correcta alineación del conjunto. Para ello, se recomienda el uso de ángulos machihembrados.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vista frontal y lateral** | **Detalle de la soldadura de las placas con el tubo trasero** |
|  |  |
| **Sistema de machihembrado** |
|  |

**Detalle ensamble de gabinete y gabinete ensamblado**



**Diseño 3D**

Imagen que contiene computadora

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

* **Gabinete tipo 5 A: Gabinete seguro de armas largas 5 (60x200x28cm)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vista frontal, lateral y sección** | |
|  | |
|
|
| **Detalle de la soldadura de las placas con el tubo trasero** | **Base ajustable** |
|  |  |

**Diseño 3D**

**Diagrama

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.**

* **Gabinete tipo 50 P: Gabinete seguro de pistolas - 50 (100x78x28 cm)**

|  |  |
| --- | --- |
| Vista frontal y lateral | Detalle de la soldadura de las placas con el tubo trasero |
|  |  |
| **Sistema de machihembrado** |
|  |

**Detalle ensamble de gabinete y gabinete ensamblado**



**Diseño 3D**

Diagrama

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

* **Gabinete tipo 100 P: Gabinete seguro de pistolas - 100 (100x117x28 cm)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vista frontal y lateral** | **Detalle de la soldadura de las placas con el tubo trasero** |
|  |  |
| **Sistema de machihembrado** |
|  |

**Detalle ensamble de gabinete y gabinete ensamblado**



**Diseño 3D**

Imagen de la pantalla de un video juego

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

* **Gabinete tipo C: Gabinete seguro para cargadores (120x200x28 cm)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vista frontal, lateral y sección** | |
|  | |
|
|
| **Detalle de divisiones internas del gabinete** | **Base ajustable** |
|  |  |

**CLÁUSULA SÉPTIMA. - PLAZO DE ENTREGA**

EL CONTRATADO tendrá como plazo hasta junio de 2026 para cumplir sus obligaciones, a partir del desembolso inicial del monto pactado por parte de EL CONTRATANTE, y el permiso de acceso al punto de intervención.

**CLÁUSULA OCTAVA. - MONTO Y FORMA DE PAGO**

El monto del presente convenio está en función de las necesidades de MAG y el número efectivo de Gabinetes construidos en base a órdenes de Compra a lo largo de la duración del presente convenio.

* Un pago inicial por el 40% del monto de la Orden de Trabajo como anticipo para la puesta en marcha.
* Un segundo avance del 30% del monto de la Orden de Trabajo, una vez se presente:
* Informe de avance, firmado por el proveedor, que evidencie el cumplimiento del setenta por ciento (70 %) de la Orden de Trabajo.
* Un tercer pago del 30% contra entrega de los gabinetes en la localidad especificada.

**CLÁUSULA NOVENA. - CONDICIONES ESPECIALES**

La indemnización por daños y perjuicios por demora será del 1% del precio del Contrato por semana de demora, hasta un máximo del 10% del precio final del Contrato. Una vez que la demora ha alcanzado el 5%, MAG podrá considerar la rescisión del contrato. De manera excepcional, y previa aprobación escrita de EL CONTRATISTA, se podrá justificar retrasos, siempre y cuando los casos respondan a situaciones fortuitas o de fuerza mayor.

En vista de las condiciones climáticas y en carreteras, MAG no será responsable de ningún reclamo contractual que surja de o en relación con reclamos por gastos generales debido a cargos de transporte relacionados, trabajos inactivos y cambios en el costo de mercado de materiales y / o equipo u otros costos. Se espera que EL CONTRATADO conozca bien el sitio y las condiciones que prevalecen para dicho contrato. En consecuencia, EL CONTRATADO solo tendrá derecho a cubrir los costos de las obras ejecutadas y del material y / o equipo suministrado, todo ello en base a los precios unitarios presentados en su oferta original.

Cualquier daño causado por EL CONTRATADO en las obras ejecutadas durante el periodo de responsabilidad por defectos debe ser reparado por EL CONTRATADO por su cuenta y durante una semana después de recibir una notificación por escrito del contratante; y si EL CONTRATADO no repara estos daños durante el periodo especificado anteriormente, entonces MAG realiza estas reparaciones a expensas de EL CONTRATADO, que se deducirán de las sumas adeudadas contra la Garantía de Mantenimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA. - ENTREGA A CONFORMIDAD**

La entrega a conformidad se celebrará de manera escrita entre las partes. Para esto, EL CONTRATANTE podrá tomar en cuenta el criterio de conformidad de los encargados de los diferentes Depósitos, como usuarios finales del servicio recibido.

Se insta a EL CONTRATANTE a participar de la entrega in situ de todos los bienes a entregarse. Caso contrario, será plena responsabilidad de EL CONTRATANTE cualquier tipo de daño o inconformidad reportada, incluyendo aquellos ocurridos durante la cadena de distribución del bien

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - MODIFICACIONES**

En cualquier momento, las partes podrán modificar el contenido del presente contrato, siempre que no se altere el objeto del mismo, que exista consentimiento mutuo y se lo haga por escrito a través de los instrumentos respectivos que obligará a las partes a su cumplimiento, a partir de la suscripción del mismo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

El presente contrato termina por:

1. Por cumplimiento del objeto y obligaciones.
2. Por vencimiento del plazo.
3. Por mutuo acuerdo de las partes.
4. Por voluntad de una de las partes, cuando la otra incumpla con las obligaciones asumidas a través de este instrumento, debiendo notificarse previamente por escrito a la otra parte, con quince (15) días de anticipación.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - CONTROVERSIAS**

Las partes se comprometen a ejecutar de buena fe, las obligaciones recíprocas que contraen mediante este documento y a realizar todos los esfuerzos requeridos para superar de mutuo acuerdo cualquier controversia que se pudiere suscitar.

En caso de que las controversias surgidas no puedan ser solucionadas de mutuo acuerdo las partes se someterán a un proceso de mediación, que se desarrollará en el Centro de Mediación de la Cámara de Comercio de Quito.

De no alcanzarse un Acuerdo de Mediación, se someterá a la competencia y jurisdicción de los jueces de la sala de lo Contencioso Administrativo.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - DOMICILIO Y NOTIFICACIONES:**

Los comparecientes señalan como su domicilio para recibir notificaciones las siguientes:

The Mines Advisory Group:

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección: | Catalina Aldaz N 34-77 y Eloy Alfaro. Edificio Ases, piso 4, oficina 402. |
| Ciudad y País: | Quito - Ecuador |
| Teléfono: | +593986408206 |
| Correo electrónico: | Franz.saenzkohls@maginternational.org |

XXXXX:

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección: |  |
| Ciudad y País: |  |
| Teléfono: |  |

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - ACEPTACIÓN**

Las Partes declaran estar de acuerdo con el contenido de todas y cada una de las cláusulas materia del presente instrumento, por así convenir a sus respectivos intereses, por lo que las aceptan y se ratifican en cada una de ellas y para constancia de lo estipulado firman en unidad de acto en cinco (5) ejemplares del mismo contenido, valor y tenor.

Dado en la ciudad de Quito, DM, a XXXXXX.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| M.Sc. Franz Josef Sáenz Kohls | XXXXXX (El CONTRATADO) |
| Director País |  |
| The Mines Advisory Group |  |